

VEJLEDNING TIL E-RENT APPEN



Efter at holdet har arbejdet i køkkenet, så skal det rengøres - og for at sikre at alle områder og emner rengøres korrekt, så benytter vi E-RENT Appen til at oprette en rengøringsrapport hver gang holdet har benyttet køkkenet.

Således er vi rimeligt sikre på at køkkenet er korrekt rengjort og klar til næste hold.

SÅDAN GØR DU:

Hvis det er dig der er valgt til at oprette en rengøringsrapport for køkkenet, så kan du enten scannere den QR kode der hænger i køkkenet – eller gå til www.e-rent.dk og vælge det køkken som du skal oprette en rengøringsrapport for.

Som det første skal du vælge en dato, ofte dags dato, for oprettelse af rapporten.

Derefter skal du skrive tiden – her er der som standard sat op til kl 15:00, men det kan du ændre så det passer.

Du skal så indtaste dit fornavn og så skal du vælge navnet på den lærer der har været ansvarlig for undervisningen i køkkenet samme dag.

Så skal du vælge lokale rapporten skal oprettes på – er du i tvivl hvilket du skal vælge, så spørg læreren

Du kan nu markere de områder hvor rengøringen er i gang, eller godkendt af dig.

Hvis du mødes et emne på listen der ikke er relevant for lokalet, så markerer du blot "Ikke aktuelt".

Det kunne være at der ikke er en pålægsmaskine eller en blæstkøler i lokalet – så markerer du blot det som "Ikke aktuelt".

Nederst er der et felt der kan benyttes til at noterer eventuel dokumentation på nedkøling eller opvarmning af en eller flere retter. Du kan også benytte feltet til at notere "korrigerende handling", hvis nu køleskabet ikke kan holde sig under +5C – så skal det noteres og følges op på af det næste hold.

Til sidst klikker du på knappen "Opret rapport og gå til listen" for at oprette rengøringsrapporten.

Hvis du ikke kan oprette en rapport, så kan det være at der er et eller flere punkter du ikke har markeret korrekt, og derfor kan rapporten ikke gemmes.

Er der noget du ikke forstår, så kan du få hjælp af din lærer til at udfylde rapporten korrekt.

